

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1: Algemeen

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer tegen betaling van een honorarium en kosten aan Opdrachtgever diensten levert;
- b) Opdrachtgever: de partij die Opdracht geeft;
- c) Opdrachtnemer: A.G. Advies;
- d) Opdrachtbevestiging: een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend schriftelijk document, daaronder mede inbegrepen de eventueel door Opdrachtnemer of Opdrachtgever vervaardigde documenten waar in de Opdrachtbevestiging naar wordt verwezen en onderhavige Algemene Voorwaarden, waarin de reikwijdte van de Opdracht, de omvang van de te verrichten werkzaamheden alsmede de wijze van honorering wordt vermeld.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, voorstellen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer enerzijds en de Opdrachtgever anderzijds ongeacht enige andersluidende bepaling in de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zijn ook ten volle van toepassing op elke offerte, Opdracht of Opdrachtbevestiging, die voortbouwt op of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

### Artikel 3: Offerte en Opdrachtbevestiging

- 3.1 Aan elke Opdrachtbevestiging ligt een onderzoeksvorstel c.q. offerte ten grondslag, waarmee de Algemene Voorwaarden een onverbrekelijk geheel vormen
- 3.2 Alle offertes worden gedurende twee maanden gestand, tenzij de offerte anders vermeldt, op voorwaarde dat de uitvoering van de Opdracht kan plaatsvinden binnen in de offerte opgenomen planning van de werkzaamheden. Na bovengenoemde termijn van twee maanden is Opdrachtnemer gerechtigd de onderzoekscapaciteit elders in te zetten.
- 3.3 Aanvaarding van de offerte en van de wijzigingen en aanvullingen geschiedt door een schriftelijke of een andere als betrouwbaar te beoordelen bevestiging van de Opdrachtgever of kan blijken uit het feit dat hij zijnerzijds uitvoering geeft aan de Opdracht.
- 3.4 Het is te Opdrachtgever slechts toegestaan de inhoud van de offerte c.q. Opdrachtbevestiging ter kennis te brengen van derden, na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 4: Uitvoering van de Opdracht**

- 4.1 Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2 Voor alle Opdrachten heeft de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk sprake is van een resultaatverbintenis. De Opdracht zal voor zover mogelijk binnen de in de Opdrachtovereenkomst vermelde termijnen worden uitgevoerd, tenzij blijkt dat dit redelijkerwijs onmogelijk is. Partijen houden er beide rekening mee dat de tijdstippen genoemd als deadlines, mijlpijlen, leveringsdata of met een andere term aangeduid als schattingen moeten worden beschouwd en derhalve niet als fatale termijnen gelden. De enkele overschrijding van een termijn brengt de Opdrachtnemer niet in verzuim. Indien overschrijding van de termijn dreigt zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 4.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van de Opdrachtnemer.
- 4.4 De Opdrachtnemer verbindt zich alles te doen wat redelijkerwijs mogelijk is om de vertrouwelijkheid te waarborgen van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever, voorzover deze als vertrouwelijk verondersteld worden.

## **Artikel 5: Verplichtingen van de Opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, bescheiden, inlichtingen en overige goederen, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Voorts is de Opdrachtgever gehouden aan alle medewerking te verlenen, die benodigd is voor het juist en tijdig uitvoeren van de Opdracht. Dit geldt ook voor de beschikbaarheid van de medewerkers van de Opdrachtgever, die op enigerlij wijze bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken zullen zijn.
- 5.2 Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 5.4 Indien Opdrachtgever niet de (enige) materieel belanghebbende is bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever, staat Opdrachtgever ervoor in dat de (andere) materieel belanghebbende(n) onverkort instemmen met de Opdrachtbevestiging en de toepasselijkheid van de onderhavige voorwaarden en bedingen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer in en buiten rechte vrijwaart van alle schade en kosten, die samenhangen met of voortvloeien uit de schending van deze garantie.

## **Artikel 6: Wijzigingen**

- 6.1 De overeenkomst is gebaseerd op de omschreven opzet van de werkzaamheden. Wijzigingen in deze opzet o.a. ten aanzien van de omvang, fasering, methode, analyse en rapportage die in overleg met de Opdrachtgever worden aangebracht, kunnen leiden tot aanpassing van de verschuldigde kosten. Indien door toedoen van de Opdrachtgever aanpassingen noodzakelijk zijn om tot een goede uitvoering van de werkzaamheden te komen, kunnen deze aanpassingen leiden tot meerwerk en/of meerkosten. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 6.2 De bovengenoemde aanpassingen worden gefactureerd op basis van het op dat moment geldende uurtarief van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed, indien de werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uitgebreid of gewijzigd worden.

## **Artikel 7: Tussentijdse beëindiging**

- 7.1 Partijen kunnen de Opdracht voortijdig opzeggen indien een der partijen van mening is dat de Opdracht niet meer kan worden uitgevoerd conform de Opdrachtbevestiging. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Opdrachtnemer en Opdrachtgever mogen deze bevoegdheid slechts aanwenden indien tengevolge van feiten en omstandigheden de uitvoering van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden geveerd.
- 7.2 Indien de Opdrachtgever tot bovenstaande tussentijdse beëindiging overgaat, heeft de Opdrachtnemer recht op compensatie van de gemaakte kosten en op compensatie van eventueel bezettingsverlies tot een maximum van twee maanden.
- 7.3 Indien een der partijen in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Opdracht door een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 7.4 Onverminderd de haar toekomende rechten heeft Opdrachtnemer, indien zij door overmacht wordt gehinderd de overeenkomst uit te voeren of tijdig uit te voeren, het recht door een schriftelijke kennisgeving de uitvoering op te schorten of de Opdracht geheel of ten dele middels een verklaring te ontbinden, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of anderszins gehouden is.

## **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

- 8.1 De resultaten van toepassing en gebruik van de door Opdrachtnemer verrichtte onderzoeken, adviezen en andere werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloed vallen. Ofschoon elke Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan de Opdrachtnemer derhalve geen garanties verstrekken met betrekking tot de door haar verstrekte adviezen en verrichtte diensten.
- 8.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien zij niet of niet tijdig aan de verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen wegens overmacht.
- 8.3 De totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkomingen aan de kant van de Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot het

# A.G. Advies

Onderzoek, bemiddeling en advies

---

bedrag dat de Opdrachtnemer in het kader van haar werkzaamheden heeft ontvangen. Bij opdrachten, die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium over de laatste zes maanden.

- 8.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien schade bij de Opdrachtgever of derden is ontstaan die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 8.5 Indien door in verband met de uitvoering van een Opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijkheid draagt, zal de totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor materiele beschadigingen van zaken in geen geval meer bedragen dan op grond van de door Opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomst ter zake wordt uitgekeerd.
- 8.6 De aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 8.7 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
- 8.8 Opdrachtgever is, indien hij overweegt Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover met Opdrachtnemer in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkheidstelling overgaat.

## **Artikel 9: Intellectueel eigendomsrecht**

- 9.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachten de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, zoals rapporten, analyses, ontwerpen alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend.
- 9.2 Het bovenstaande is tevens van toepassing op de in het kader van de Opdracht ontwikkelde instrumenten en verzamelde gegevens.
- 9.3 De Opdrachtgever is gerechtigd de hiervoor bedoelde documenten te vermenigvuldigen voor intern gebruik. De Opdrachtgever zal de documenten echter niet wijzigen.
- 9.4 De Opdrachtnemer is en blijft rechthebbende op de verzamelde gegevens. Partijen kunnen over het gebruiksrecht nadere afspraken maken.
- 9.5 Rapporten en andere producten mogen door de Opdrachtgever slechts letterlijk en in hun geheel met vermelding van de naam van de Opdrachtnemer en de betrokken medewerkers extern worden gepubliceerd, tenzij voorafgaand schriftelijk toestemming is verkregen van de Opdrachtnemer voor een andere vorm van publicatie.

## **Artikel 10: Betalingsvoorwaarden**

- 10.1 Alle in de offertes, Opdrachtbevestigingen etc. genoemde bedragen zijn, tenzij anders vermeld, in euro's exclusief BTW.
- 10.2 De aanbieding van diensten kan plaatsvinden op basis van een vaste prijs, honorering van gewerkte uren of nacalculatie. Is in de Opdrachtbevestiging een vaste prijs opgenomen dan geldt deze als de overeengekomen prijs. Is in de Opdrachtbevestiging geen vaste prijs opgenomen, dan wordt het te betalen bedrag bepaald op basis van de in

- de Opdracht overeengekomen tarieven. Is in Opdrachtbevestiging een 'richtprijs' opgenomen, dan geldt deze als een vrijblijvende schatting van de kosten.
- 10.3 Indien de Opdracht wordt uitgevoerd tegen een bedrag op basis van nacalculatie is de Opdrachtnemer gerechtigd de tarieven tussentijds aan te passen aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening.
- 10.4 Indien de Opdracht wordt uitgevoerd tegen een vaste prijs, dient de Opdrachtgever de betaling in drie termijnen te voldoen: 40% bij de opdrachtverlening, 40% halverwege de geplande looptijd van de werkzaamheden en het restant na afronding van de Opdracht.
- 10.5 De Opdrachtgever is verplicht tot betaling van facturen in euro's binnen 21 dagen na de factuurdatum. Zonder dat ingebrekestelling is vereist kan de Opdrachtnemer na de vervaldatum wettelijke rente in rekening brengen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtnemer gerechtigd om alle kosten die hij maakt om in en buiten rechte de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 10.6 Bij niet tijdige betaling door de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten.

## **Artikel 11: Inwerkingtreding**

- 11.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 18 december 2007.